建設工事請負時提出書類一覧表(参考)

時期	関係書類	適	用
契約時及び契約後	現場代理人及び主任・監理技術者等選(改)任届	◎	
	工程表	◎	
	施工計画書	◎	簡易な工事は内容の一部省略可
	施工体制台帳・施工体系図	○	請負代金2,500万円以上の工事
	下請負人届	○	
	リサイクル法に伴う説明書	○	リサイクル法該当工事
	再資源利用計画書	◎	
	再資源利用促進計画書	◎	
	建設廃棄物処理計画書	○	建設廃棄物を搬出する全ての工事
	前払い金保証書	○	前払い金を請求する場合
	契約保証書	○	
	労災保険証書	◎	
	建設業退職金共済掛金収納書	◎	
	工事カルテ受領書	○	請負代金500万円以上の工事
	各種資格証明書	○	各工種、機械運転等
	材料使用届	◎	
	残土処分承諾書、経路図	○	残土を搬出する全ての工事
施工中	工事材料検査調書	◎	
	支給材料・貸与品事故報告書	○	
	条件変更届	○	設計図書に示された条件と実際の現場が一致しない場合など
	不可抗力による損害届	○	
	履行延期申請書	○	請負人の責に帰すことができない事由により工期内に完成することができない場合
	承認願(施工図、承認図を含む)	○	
	履行報告	◎	
	段階確認書	○	
	出来高検査願	○	

時期	関　係　書　類	適　　用	
竣工時	竣工届	◎	
	出来形数量総括表	◎	
	使用材料総括表	◎	
	納品書、伝票（出荷証明書）	◎	
	出来形管理資料	◎	
	品質管理資料	◎	
	写真管理資料（竣工写真含む）	◎	
	竣工図	◎	
	工事記録（日報等）	◎	
	各種試験成績表	○	
	建設副産物関係書類	○	建設廃棄物を搬出する全ての工事
	（マニフェスト等）		
	再資源化報告書	○	リサイクル法該当工事
	再生資源利用実施書	◎	
	再生資源使用促進実施書	◎	
	建設廃棄物処理実績書	○	建設廃棄物を搬出する全ての工事
	保証書	○	設備機器等
	取扱説明書	○	設備機器等
完了後	目的物引渡書	◎	
	請求書	◎	

（注）　1　◎印は全ての工事、○印は該当する工事が対象となる。
　　　　2　その他工事仕様書等で条件がある場合は要求された書類を提出すること。